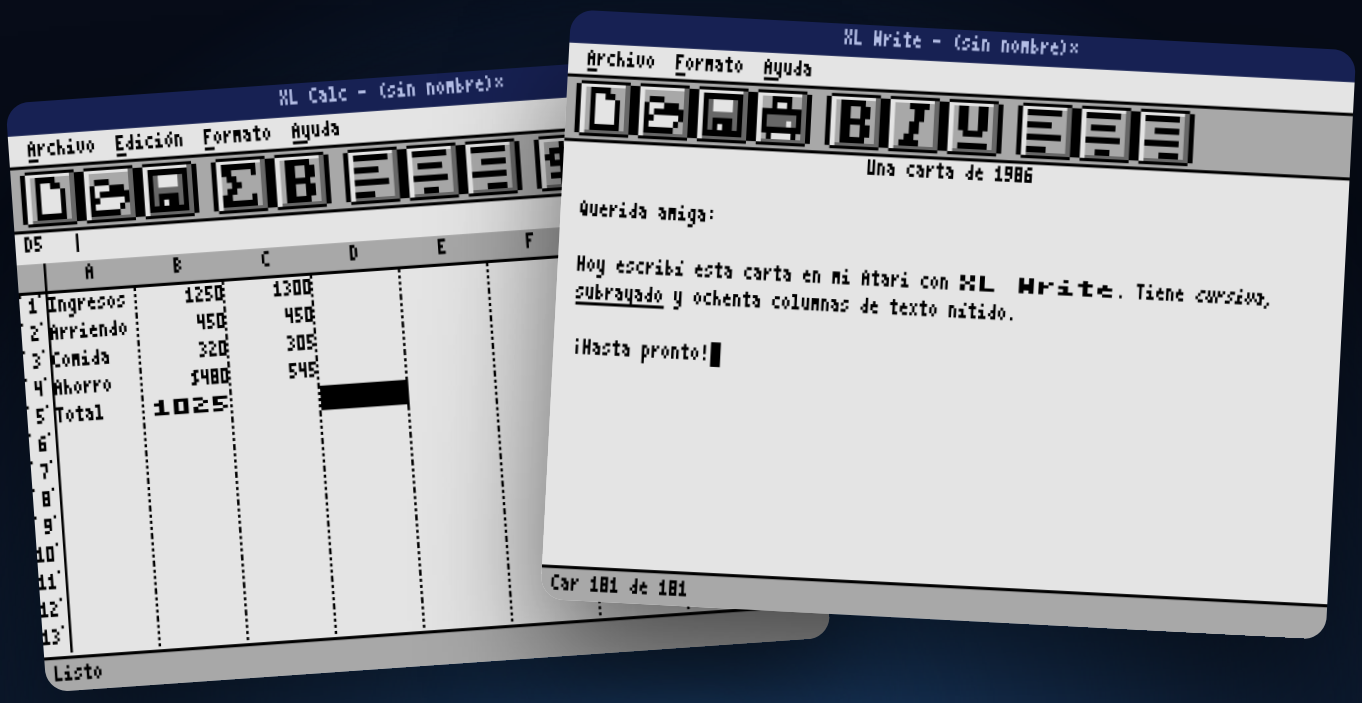
Manual de uso

XL Office

XL Write, XL Calc, XL Show y XL Base para computadores Atari de 8 bits XL y XE



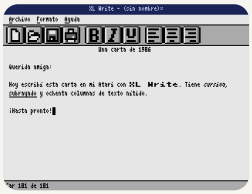
Versión 1.0

MyComuApp

XL Office

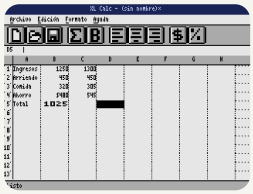
Tres programas y una base de datos

XL Office lleva a tu Atari un procesador de texto, una planilla y un programa de presentaciones, en un disco. XL Base, la base de datos, viene en su propio disco. Todos comparten los mismos menús, teclas y manejo de archivos: lo que aprendes en uno sirve en los otros.



XL Write

Cartas, informes y cuentos en ochenta columnas.



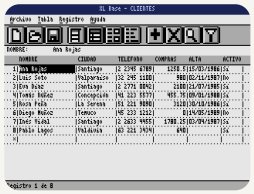
XL Calc

Presupuestos y cuentas con fórmulas que se recalculan.



XL Show

Presentaciones con degradados, viñetas y gráficos.



XL Base

Tablas, formularios y consultas SQL, en su propio disco.

Contenido

1 **Primeros pasos**

2 **Menú de inicio**

3 **Lo común a los tres programas**

4 **XL Write**

5 **XL Calc**

6 **XL Show**

7 **Tus documentos**

8 **XL Base**

9 **XL Base: consultas SQL**

Qué necesitas

- Un Atari XL o XE con 64 KB (800XL, 1200XL, 65XE, 130XE, 800XE o XEGS), NTSC o PAL
- Una disquetera, FujiNet, SIO2PC o SDrive, o un emulador como Altirra o atari800
- XL Office: XLOffice-1.0.atr. XL Base: XLBase-1.0.atr
- Opcional: un joystick en el puerto 1 y una impresora

Primeros pasos

XL Office funciona en cualquier Atari XL o XE con 64 KB: 800XL, 65XE, 130XE, 800XE y XEGS, en NTSC y PAL. El paquete trae dos imágenes de disco: `XLOffice-1.0.atr`, que arranca el programa, y `XLOffice-Data.atr`, el disco de datos para tus documentos, que ya trae una carta, un presupuesto y una presentación de ejemplo.

- **En Altirra:** elige un 800XL o un 130XE, abre **Boot Image** en el menú File y selecciona `XLOffice-1.0.atr`.
- **En atari800:** ejecuta `atari800 -xl XLOffice-1.0.atr`. El teclado numérico hace de joystick.
- **En un Atari real:** copia la imagen a un FujiNet, SIO2PC o SDrive, o grábala en un disquete, y enciende el computador.

No hace falta mantener OPTION al encender: XL Office desactiva el BASIC por su cuenta.

Menú de inicio

Al arrancar aparece el menú de inicio. Elige un programa con su número, con las flechas y RETURN, o con el joystick y su botón.

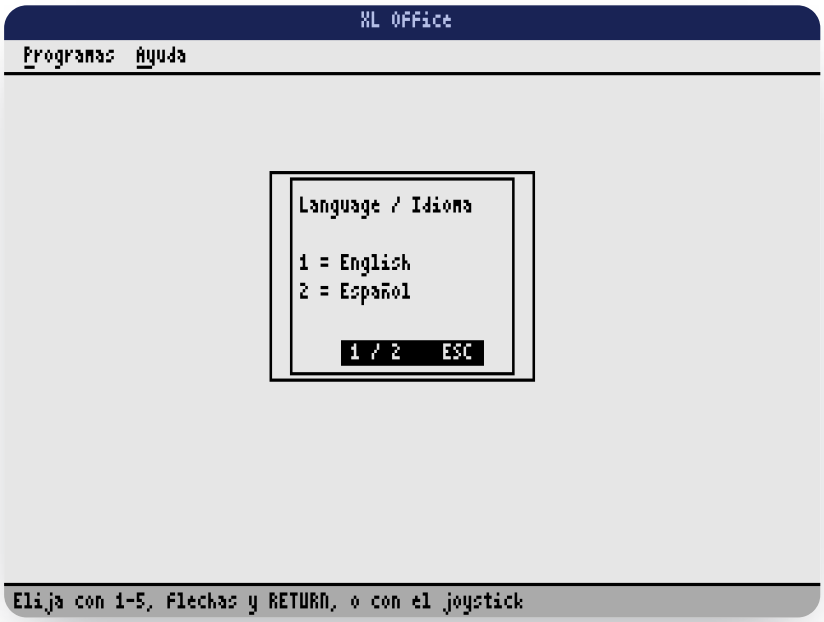


El menú de inicio de XL Office, aquí en español.

Tecla	Programa
1	XL Write, procesador de texto
2	XL Calc, hoja de cálculo
3	XL Show, presentaciones
4	Configuración: idioma
5	Volver al DOS

Idioma

XL Office arranca en inglés. Para usarlo en español elige `4` (Settings) y luego `2` (Español). La elección se guarda en el disco, en el archivo `XLOFFICE.CFG`, y vale para los tres programas.

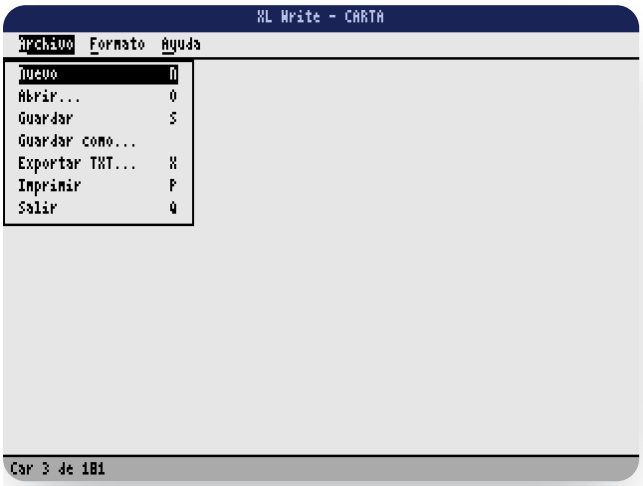


El diálogo de idioma: `1` para inglés y `2` para español.

Lo común a los tres programas

- **Menús:** `ESC` abre el menú. Luego usa las flechas, RETURN o la primera letra de la opción. Con el joystick, haz clic en el título del menú.
- **Barra de herramientas:** haz clic en los botones con el joystick conectado al puerto 1.
- **Acentos:** pulsa la **tecla Atari** y luego la vocal para escribir á, é, í, ó o ú. Atari y `n` escriben ñ, Atari y `?` escriben ¿, y Atari y `!` escriben ¡.

- **Mayúsculas fijas:** CAPS. La barra de estado muestra MAYUS y ACENTO cuando están activos.
- **Confirmaciones:** `S` o RETURN para sí, `N` o ESC para no.
- **Archivos:** si el nombre no indica unidad se usa `D1:`, y si no tiene extensión se agrega la del programa. Para el disco de datos escribe, por ejemplo, `D2:CARTA`.
- **Volver al menú:** `^Q` (CONTROL y Q). Si hay cambios sin guardar, XL Office te pregunta antes.



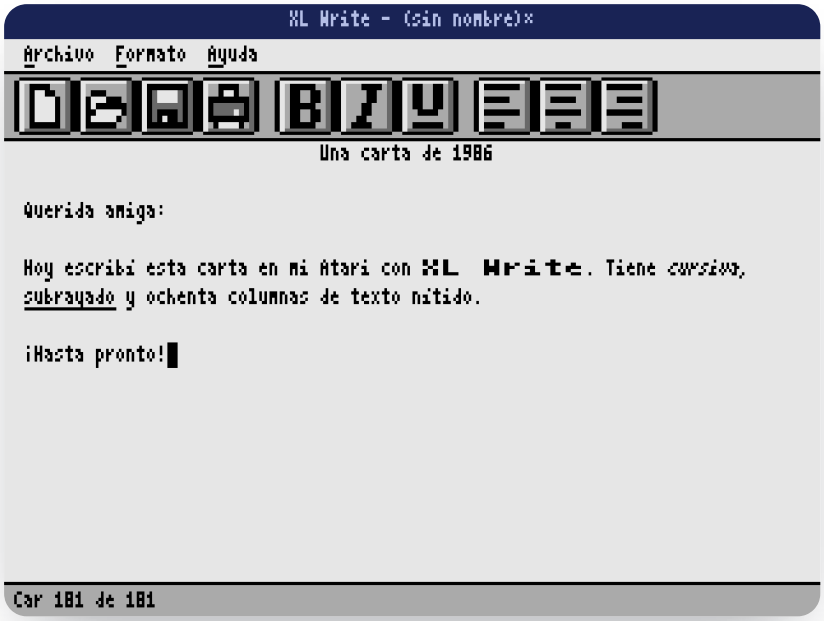
Un menú abierto con ESC: el menú Archivo de XL Write. A la derecha de cada opción está la letra de su atajo con CONTROL.



Abrir y guardar piden el nombre en un diálogo. RETURN confirma y ESC cancela.

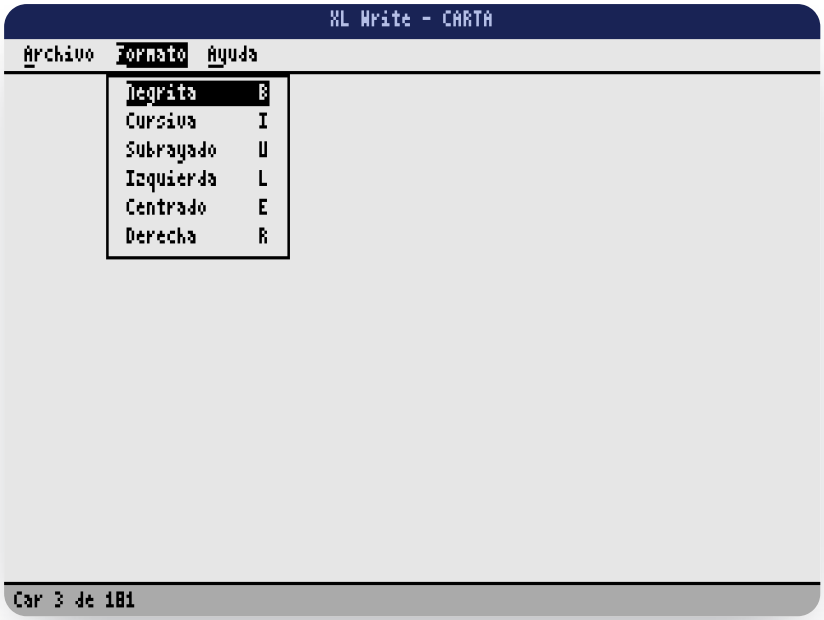
XL Write

Un procesador de texto de 80 columnas con ajuste automático de línea. Cada documento admite hasta 8 KB, unas cuatro páginas escritas. La negrita se ve al doble de ancho.



Una carta en XL Write con título centrado, negrita, cursiva, subrayado y acentos.

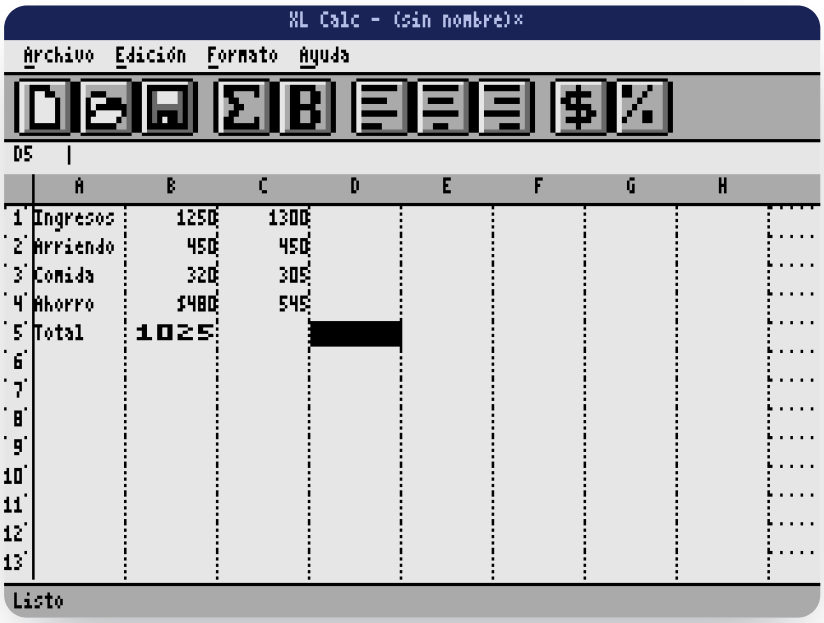
Tecla	Acción
Flechas	Mover el cursor. También puedes hacer clic en el texto
`RETURN`	Nuevo párrafo, con la misma alineación
`BACK S`	Borrar el carácter anterior
`CTRL BACK S`	Borrar el carácter bajo el cursor
`TAB`	Cuatro espacios
`^B` `^I` `^U`	Negrita, cursiva y subrayado desde el cursor
`^L` `^E` `^R`	Alinear el párrafo a la izquierda, al centro o a la derecha
`^N` `^O` `^S`	Nuevo, abrir y guardar (`.XLW`)
`^X`	Exportar texto para el PC (`.TXT`)
`^P`	Imprimir en la impresora `P:`



El menú Formato reúne los estilos y la alineación del párrafo.

XL Calc

Una hoja de cálculo de 16 columnas (A a P) y 64 filas, con la aritmética de punto flotante de la propia ROM del Atari.

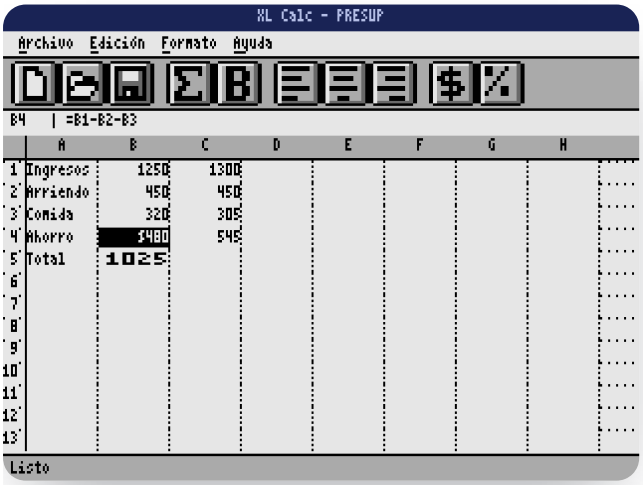


Un presupuesto en XL Calc: el ahorro se calcula con fórmulas, en formato moneda, y el total va en negrita.

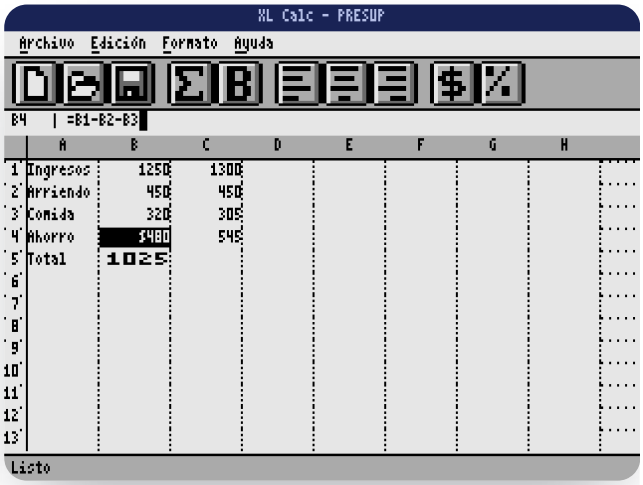
Tecla	Acción
Flechas, `TAB`, `RETURN`	Moverse entre celdas. También puedes hacer clic en una celda
Escribir	Edita la celda en la barra de fórmulas. RETURN o una flecha confirman y ESC cancela
`^E`	Editar el contenido actual de la celda
`BACK S` `DELETE`	Borrar la celda
`^B`	Negrita
`^N` `^O` `^S`	Nueva, abrir y guardar (`.XLC`)
`^X`	Exportar CSV para el PC, separado por punto y coma
`^P`	Imprimir

Números y fórmulas

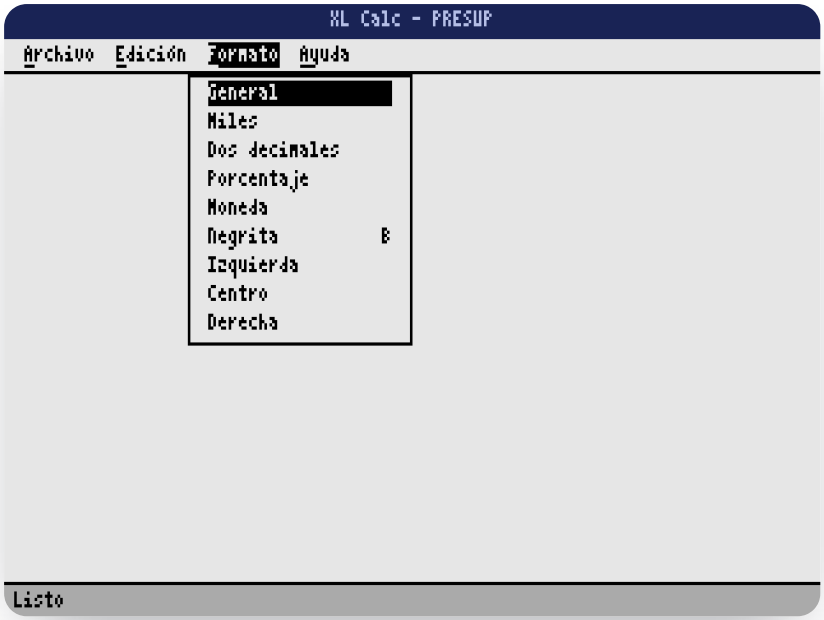
- **Números:** `1250` , `450.5` , `-3` o `1.5E3` . El punto es el separador decimal.
- **Fórmulas:** empiezan con `=` y admiten `+ - * /` , paréntesis, referencias como `B3` y funciones con rangos: `=SUMA(A1:A9)` , `=PROMEDIO(B1:C4)` , `=MIN(...)` y `=MAX(...)` . También se aceptan `SUM` y `AVG` .
- Las fórmulas se recalculan solas. Un error, como dividir por cero, se muestra como `#ERR` .
- **Formato:** desde el menú Formato o con los botones `$` (moneda) y `%` (porcentaje). También hay miles, dos decimales, negrita y alineación.



Al elegir una celda, la barra de fórmulas muestra su contenido: aquí, la fórmula del ahorro.



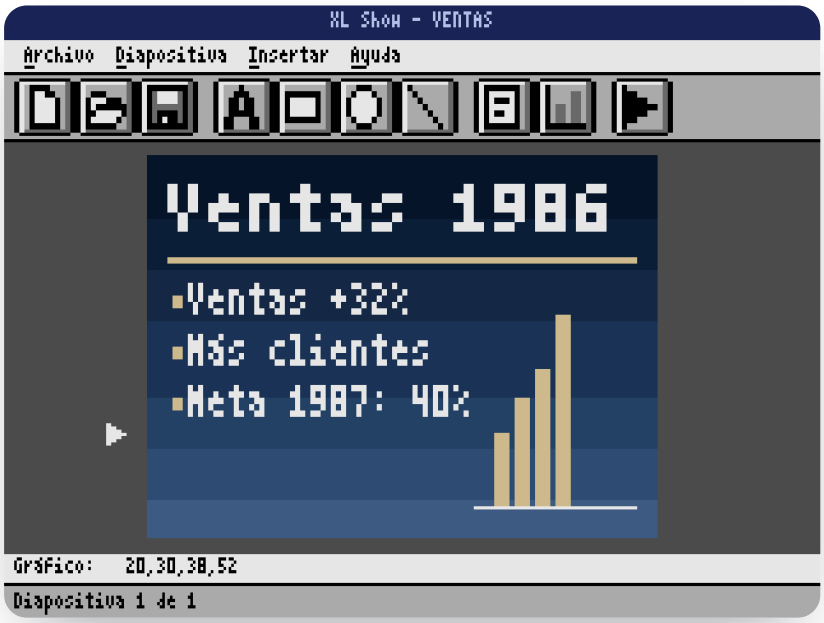
Con `^E` la fórmula se edita en la misma barra.



El menú Formato de XL Calc: miles, dos decimales, porcentaje, moneda, negrita y alineación.

XL Show

Presentaciones de hasta 10 diapositivas, cada una con título, cinco viñetas, un gráfico de barras y hasta cuatro formas.

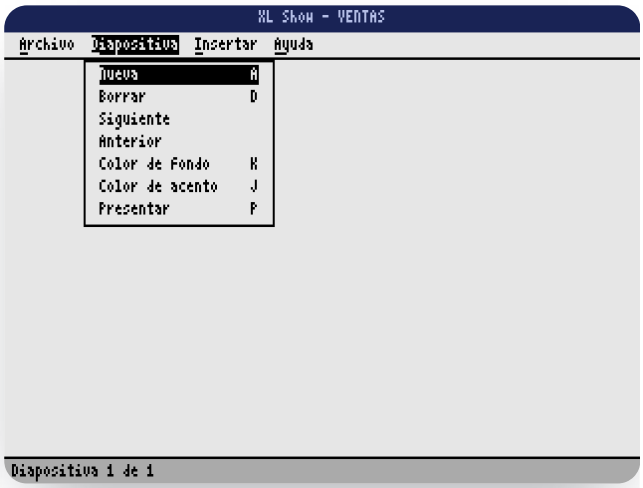


Editando una diapositiva: título, viñetas y un gráfico de barras.

Tecla	Acción
Arriba y abajo	Elegir el elemento: título, viñetas o gráfico. También con un clic
RETURN	Editar el elemento elegido en la barra inferior
Izquierda y derecha	Diapositiva anterior o siguiente
^A ^D	Nueva diapositiva o borrar la actual
^K ^J	Cambiar el degradado de fondo o el color de acento
^G	Editar el gráfico: valores de 0 a 255 separados por comas, por ejemplo `20,30,38,52`
^P	Presentar a pantalla completa. Cualquier tecla avanza, la flecha izquierda retrocede y ESC sale
^N ^O ^S	Nueva, abrir y guardar (`.XLP`)
^X	Exportar los títulos y viñetas a `.TXT`



Con `^G` se editan los valores del gráfico en la barra inferior.



El menú Diapositiva: nueva, borrar, moverse entre diapositivas, colores y presentar.



El menú Insertar agrega texto, gráfico y formas.

Los botones de la barra agregan un rectángulo, una elipse o una línea.



La misma diapositiva presentada a pantalla completa con `^P`.

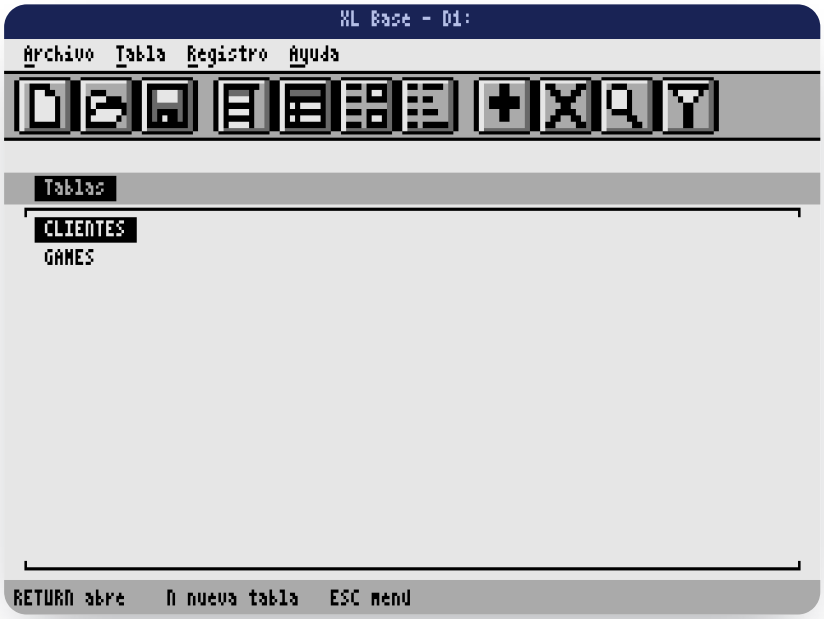
Tus documentos

- Guarda en el disco de datos (`XLOffice-Data.atr`) montándolo como unidad 2 y escribiendo nombres como `D2:CARTA`.

- **Ejemplos:** el disco de datos trae `CARTA`, `PRESUP` y `VENTAS` en español, y `LETTER`, `BUDGET` y `SALES` en inglés. Ábrelos con `^O`, por ejemplo `D2:CARTA` en XL Write.
- Cada programa usa su propia extensión: `.XLW` para textos, `.XLC` para planillas y `.XLP` para presentaciones.
- Para llevar tu trabajo al PC usa `^X`: los textos salen en `.TXT` con los acentos intactos y las planillas en `.CSV`, que se abre en Excel, LibreOffice o Google Sheets.

XL Base

XL Base es nuestra base de datos: un producto aparte con su propio disco (`XLBase-1.0.atr`), los mismos menús y las mismas teclas que XL Office. Arráncalo como unidad 1; no necesita XL Office. **La base de datos es el disco:** cada tabla es un archivo `.XLT`, y el disco trae dos de ejemplo, `CLIENTES` y `GAMES` (juegos clásicos de Atari). Arranca en inglés; **Help > Language** lo pasa a español.

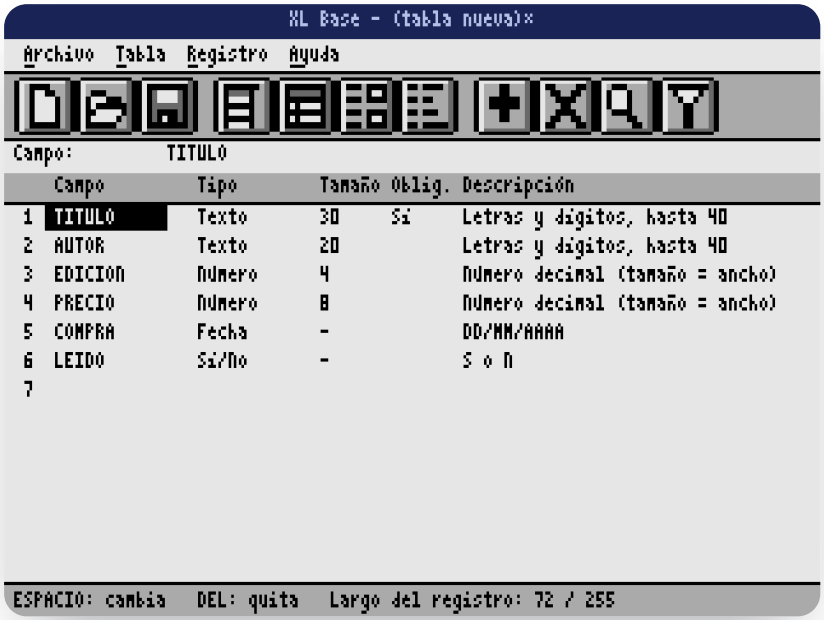


La ventana de la base: las tablas del disco.

Tecla	Acción
Flechas, `RETURN`, clic	Elegir y abrir una tabla
`^N`	Tabla nueva (abre la vista de diseño)
`^W`	Volver a la ventana de la base
`^S` / `^X` / `^P`	Guardar / exportar CSV / imprimir
`^Q`	Salir al DOS

Diseñar una tabla

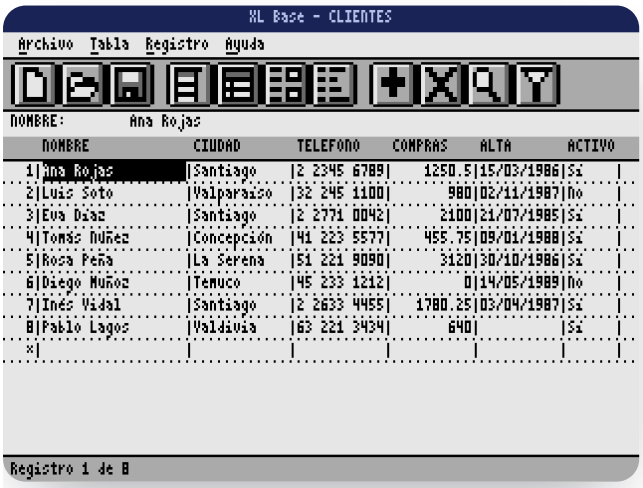
Una fila por campo con **Campo** (hasta 10 letras), **Tipo** (`T` texto, `N` número, `F` fecha, `S` sí/no, o `ESPACIO` para cambiarlo), **Tamaño** y **Oblig.** (`S` hace obligatorio el campo). `DEL` quita un campo. Un registro puede tener hasta 255 bytes. `^S` guarda la tabla con un nombre de hasta 8 letras y abre la hoja de datos. El diseño se puede cambiar mientras la tabla no tiene registros.



El diseño de una tabla nueva, campo por campo.

Hoja de datos y formulario

La hoja de datos muestra los registros en filas y los campos en columnas; **Tabla > Formulario** muestra un registro por pantalla (arriba y abajo cambian de campo, izquierda y derecha de registro).



La hoja de datos con la tabla de clientes de ejemplo.



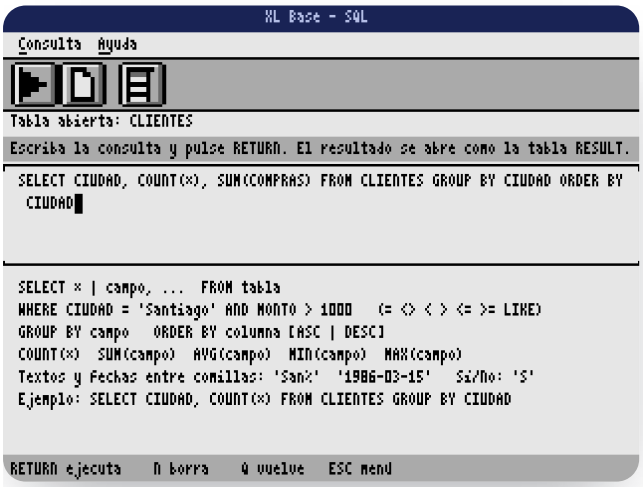
El formulario: un registro por pantalla.

Tecla	Acción
Escribir, `RETURN`	Editar la celda; `RETURN` confirma y pasa al campo siguiente. `ESC` cancela
Fila `*`, `^A`	Registro nuevo: se agrega al escribir en ella
`^D`	Borrar el registro (pregunta antes)
`DEL`, `BACK S`	Vaciar la celda
`^F`	Buscar un texto en el campo activo
Registro > Ordenar	De A a Z o de Z a A por el campo activo

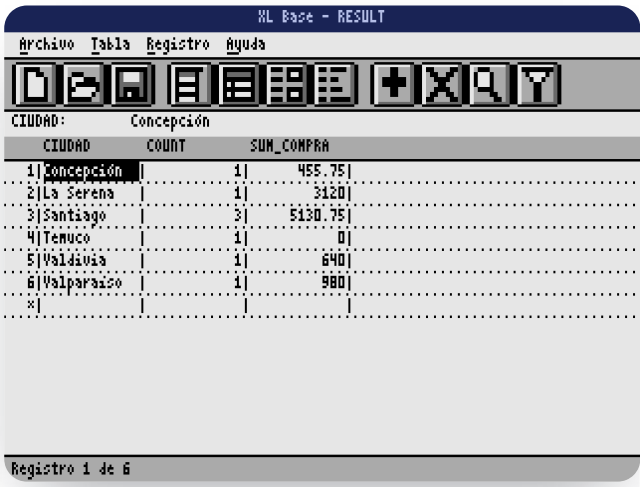
Los números usan punto para los decimales (`1250.5`). Las fechas se escriben `DD/MM/AAAA` en español y `AAAA-MM-DD` en inglés. Sí/No: `S` o `N`. Un valor equivocado muestra un aviso y conserva lo escrito. La tabla abierta vive en la memoria: 7.936 bytes de registros, por ejemplo 130 registros de 60 bytes.

XL Base: consultas SQL

`^E` (**Tabla > Consulta SQL**) abre el módulo de consultas. Escribe la consulta y pulsa `RETURN`: el resultado se abre en la hoja de datos como la tabla `RESULT`, lista para ordenar, exportar o imprimir. La última consulta se guarda y vuelve a aparecer; `^Q` vuelve sin ejecutar.



Escribiendo una consulta con GROUP BY.



El resultado de la consulta, como una tabla nueva.

- **Forma:** `SELECT * | campo, ... FROM tabla [WHERE condición] [GROUP BY campo] [ORDER BY columna [ASC | DESC]]`.
- **Columnas:** campos, o `COUNT(*)`, `SUM(campo)`, `AVG(campo)`, `MIN(campo)`, `MAX(campo)`, que se llaman `COUNT`, `SUM_CAMPO`, etc. (hasta 10 caracteres).

- **Condiciones:** `=`, `<>`, `<`, `>`, `<=`, `>=`, `LIKE`, con `AND`, `OR`, `NOT` y paréntesis. Números sin comillas; textos, fechas (`'1986-03-15'`) y sí/no (`'S'`) entre comillas. `LIKE` acepta `%` al principio y/o al final.
- **GROUP BY:** una fila por valor; las demás columnas deben ser funciones de agregado.
- **Ejemplos:** `SELECT CIUDAD, COUNT(*), SUM(COMPRAS) FROM CLIENTES GROUP BY CIUDAD` y `SELECT NOMBRE, COMPRAS FROM CLIENTES WHERE COMPRAS > 1000 ORDER BY COMPRAS DESC`.
- Un error muestra un aviso con la palabra donde ocurrió, y el cursor va a ese lugar.

Sigue escribiendo.

Encuentra la última versión, los videos y este manual en línea.

xloffice.mycomuapp.com

Preguntas, errores e ideas

contacto@mycomuapp.com

XL Office y XL Base son proyectos independientes de MyComuApp. Atari y los nombres Atari XL/XE son marcas de sus respectivos dueños; estos proyectos no están afiliados ni respaldados por ellos.